

A.S 2025/26 Insegnamento: Diritto ed economia Docente Furfaro Antonia Classe 5 A Ore sett. d'insegnamento: 4

CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI/ INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI E PRODOTTI	MONTE ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
1. UDA Educazione civica "Giovani in cerca di lavoro!"	☒ monodisciplinare ☒ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: Asse dei linguaggi, Asse scientifico- tecnologico e professionale, Asse Matematico Asse Storico Sociale Asse scienze motorie Insegnamenti: diritto ed economia, tecnica professionale, matematica, lingua italiana, lingua inglese, lingua francese, geografia, scienze motorie, TIC /Laboratorio TIC, scienze naturali.	Competenze area generale Competenza n.2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali Competenza n.8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Competenza n.10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo	-Il lavoro e i diritti del lavoratore - La contrattazione collettiva e individuale - Il mercato del lavoro - Principali tipologie di contratti di lavoro - I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro - I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro	Compiti: Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro Prodotti: Business plan	I e II Quadrimestre	-Verifiche orali -Attività di gruppo -Consultazione guidata delle fonti, lettura e interpretazione di testi e documenti.

		svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenza area professionale: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Competenza asse: storico sociale, tecnico scientifico, dei linguaggi matematico, scienze motorie.				
--	--	---	--	--	--	--

2. UDA Educazione civica ”Referendum, voto, Costituzione”	☒ monodisciplinare ☒ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale di FSL	Assi coinvolti: Asse dei linguaggi, Asse scientifico- tecnologico e professionale, Asse Matematico Asse Storico Sociale Asse scienze motorie Insegnamenti: diritto ed economia, tecnica professionale, matematica, lingua italiana, lingua inglese, lingua francese, geografia, scienze motorie, TIC /Laboratorio TIC, scienze naturali.	Competenze area generale Competenza n.2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali Competenza n.8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Competenza asse: storico sociale, tecnico scientifico, dei linguaggi matematico, scienze motorie.	-Il Referendum strumento di democrazia diretta - Tipi di Referendum - Il voto Diritto costituzionale - Il voto dovere civico -La Costituzione fondamento di democrazia			
Uda multidisciplinare “Il manifesto politico: da strumento di comunicazione di massa a effettivo mezzo di persuasione e mobilitazione delle folle”	☐ monodisciplinare ☒ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale di FSL (ex PCTO)	Assi coinvolti: Asse dei linguaggi, Asse scientifico- tecnologico e professionale, Asse Matematico Asse Storico Sociale Asse scienze motorie Insegnamenti: diritto ed economia, tecnica professionale, matematica, lingua italiana, lingua inglese, lingua francese, geografia, scienze motorie, TIC /Laboratorio TIC, scienze naturali.	Competenze area generale Competenza n.2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali Competenza n.8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Competenza n.10 Comprendere e	Il manifesto politico, nato come strumento di comunicazione visiva rivolto alle masse, ha svolto un ruolo fondamentale nei processi di costruzione del consenso, di propaganda e di mobilitazione collettiva. Dalla sua funzione originaria di semplice veicolo informativo – basato su immagini iconiche, slogan incisivi e messaggi facilmente decodificabili – esso si è trasformato in un vero e proprio dispositivo persuasivo capace di orientare opinioni, emozioni e comportamenti politici.			

			utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenza area professionale: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Competenza asse: storico sociale, tecnico scientifico, dei linguaggi matematico, scienze motorie.	Attraverso l'evoluzione delle tecniche grafiche, l'uso strategico dei simboli e il ricorso a codici visivi immediati, il manifesto ha contribuito a plasmare l'immaginario politico di intere epoche, divenendo una delle forme più efficaci di mobilitazione delle folle, soprattutto nei momenti di crisi, conflitto e cambiamento sociale.			
--	--	--	---	--	--	--	--

2 Il rapporto di lavoro subordinato	☒ monodisciplinare ☐ Multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: Storico sociale, tecnico-professionale Insegnamenti: diritto ed economia	Competenze area generale Competenza n.2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali. Competenza area professionale Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione , la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento della sospensione e dello scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato. Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore. Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di	-Il diritto del lavoro -Il contratto di lavoro subordinato -L'assunzione, gli obblighi e i diritti del lavoratore subordinato - Gli obblighi e i poteri del datore di lavoro - La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro subordinato -I contratti di formazione professionale - Il tirocinio e il PCTO - I contratti di lavoro speciali per l'orario e il luogo di lavoro -I contratti di esternalizzazione e di collaborazione -La tutela sindacale dei lavoratori -Il contenzioso nel rapporto di lavoro.	Saper Individuare all'interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti o Riconoscere e distinguere le varie cause di cessazione del contratto di lavoro subordinato o Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato o Saper distinguere le	Settembre, ottobre, novembre	Verifiche scritte e orali formative/so mmativ e -Prove scritte semi strutturate - Question ari a risposta aperta
--	--	---	---	--	---	-------------------------------------	---

			lavoro, confrontando le possibili opzioni. Competenza asse: storico sociale		figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore o Cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3 I documenti informatici	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: Storico sociale e tecnico-professionale Insegnamenti: diritto ed economia	Competenze area generale Competenza n.2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali Competenze area professionale Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici Competenze asse: -storico sociale	-Efficacia probatoria dei documenti giuridici - Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico - La fattura elettronica certificata - La posta elettronica in materia di privacy	Saper utilizzare il documento informatico- o Saper riconoscere la fattura elettronica o Saper utilizzare lo strumento della PEC per la trasmissione di documenti. Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati	Novembre, dicembre e gennaio	Verifiche scritte e orali, formative/sommative -Prove scritte semi strutturate Questionari a risposta aperta
----------------------------------	--	---	---	--	---	------------------------------	--

4 La legislazione sociale	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale di PCTO	Assi coinvolti: Storico sociale, tecnico e professionale Insegnamenti: Diritto ed economia	Competenze area generale Competenza n.2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali Competenza professionale: Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato. Saper distinguere in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore. Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni. Competenze asse: storico-sociale	- Il sistema previdenziale italiano - I diversi tipi di pensione - I trattamenti previdenziali di trattamento del reddito - L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali - Il SSN - La legislazione sulla sicurezza sul lavoro - I principali interventi della legislazione sociale di protezione.	-Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale. -Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali. -Saper individuare le caratteristiche salienti del Ssn o saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale. -Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro o saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza - Saper riconoscere le condizioni del lavoratore oggetto della legislazione sociale di protezione	Gennaio, Febbraio	-Verifiche scritte e orali, formative/so mmativ e -Prove scritte semi strutturate -Questionari a risposta aperta

5 La previdenza complementare	☒ monodisciplina ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: Storico sociale e tecnico professionale Insegnamenti: diritto ed economia	Competenze area generale Competenza n.2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali Competenza area professionale: Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati Confrontare la condizione dei diversi sistemi	5.1. L'informazione e i documenti dell'economia -Conoscenza dei principali canali di informazione economica - Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari - Conoscenza dei principali documenti economici pubblici -Il bilancio dello Stato 5.2. Il sistema tributario -Il sistema tributario italiano; le imposte dirette e indirette -Le imposte regionali locali -I rapporti tra Fisco e contribuenti	Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non - Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica - Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio	Marzo, Aprile	-Verifiche scritte e orali, formative/so mmative -Prove scritte semi strutturate -Questionari a risposta aperta

			economici sulla base delle informazioni economiche competenze asse:storico-sociale				
--	--	--	--	--	--	--	--

6 I rapporti economici-internazionali	☒ monodisciplina ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale di PCTO	Assi coinvolti: Storico sociale e tecnico professionale Insegnamenti: diritto ed economia	Competenze area generale Competenza n.2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali Competenza area professionale: Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i caratteri della politica commerciale individuando l'autorità da cui promana	-Le principali forme di politica commerciale -Il protezionismo -Il liberismo economico -l'unione Europea -Commercio internazionale -Il cambio delle valute e i regimi dei cambi -Bilancia dei pagamenti	-Saper distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico -Distinguere le diverse forme di internazionalizzazione dell'impresa -Cogliere pregi e difetti della globalizzazione economica -Riconoscere gli effetti sul sistema economico delle variazioni dei tassi di cambio o confrontare pregi e difetti dei principali regimi dei cambi -Distinguere le sezioni della bilancia dei pagamenti e le tipologie di interventi per l'aggiustamento degli squilibri	Maggio	-Verifiche scritte e orali, formative/sommativ -Prove scritte semi strutturate -Questionari a risposta aperta
--	--	---	---	---	---	--------	---

- ✓ Inserire il titolo sintetico dell'UdA
- ✓ Specificare il tipo di UdA. L'UdA monodisciplinare è un percorso didattico sviluppato da un solo insegnamento dell'asse di riferimento; l'UdA multidisciplinare coinvolge più insegnamenti, anche di assi differenti; l'UdA di asse coinvolge o tutti o più di un insegnamento dell'asse culturale oppure più assi dell'area generale; l'UdA di indirizzo coinvolge almeno un asse dell'area generale e l'asse dell'area di indirizzo professionalizzante; le UdA di recupero o di potenziamento possono essere svolte/assegnate in itinere o durante la pausa didattica, al termine del primo periodo, oppure in occasione della revisione del PFI; l'UdA progettuale riguarda le ore dedicate allo sviluppo dei progetti scolastici; le UdA di PCTO (solo per il triennio) riguardano i percorsi di alternanza scuola-lavoro.
- ✓ Specificare gli assi coinvolti o gli insegnamenti
- ✓ Indicare le competenze comuni (area generale e area professionale) e quelle proprie degli assi coinvolti.
- ✓ Inserire i saperi essenziali – quelli che consentono all'allievo di acquisire ulteriori conoscenze - promossi dalle UdA.
- ✓ Indicare i compiti proposti agli allievi ed i prodotti che ci si aspetta.

Vimercate, 16/11/2025

La docente Antonia Furfaro